Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

1. **Rekisterinpitäjä:**
Akonlahden puutarha Oy

Kekkostie 100

88900 KUHMO
Y-tunnus: 2268031-8

1. **Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:**

Hanna-Leena Huotari

hanna-leena.huotari@akonlahdenpuutarha.fi

puh. 050 525 8988

1. **Rekisterin nimi:**

Akonlahden puutarha Oy:n työvoima-/työnhakijarekisteri. Rekisterissä käsitellään työvoiman ja potentiaalisen työvoiman henkilötietoja.

1. **Henkilötietojen käyttötarkoitus:**

Rekisterinpitäjän olemassa olevan työvoiman osalta työsuhteiden ylläpitäminen ja hoitaminen, potentiaalisen työvoiman osalta uusien työsuhteiden luominen.

1. **Rekisterin tietosisältö:**

Rekisterissä käsiteltäviä tietoja ovat henkilön nimi ja yhteystiedot kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, sekä työnhakijoiden muut itsestään rekisterinpitäjälle ilmoittamat tiedot. Jo olemassa olevan työvoiman osalta myös henkilötunnus ja muut yleisesti työsuhdetta käsittelevät tiedot.

1. **Säännönmukaiset tietolähteet:**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä työntekijältä tai työnhakijalta mm. työnhakulomakkeilta, sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista, joissa työnhakija luovuttaa tietojaan.

1. **Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja ulkopuolisille. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

1. **Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Mahdollinen manuaalinen aineisto tuhotaan tietoturvallisesti heti käsittelyn jälkeen.

1. **Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista:**Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee tehdä rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.
2. **Tietojen poistaminen ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:**

Rekisteriin kirjatut henkilötiedot ja muut tiedot säilytetään työvoiman osalta sovellettavan lainsäädännön mukaisesti lain vaatima vähimmäisaika, työnhakijoiden osalta kuitenkin enintään 6 kk.